



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल
School of Planning and Architecture, Bhopal

LIB - 3

पुस्तक इन्डेंट / सिफारिश प्रपत्र | Book Indent/Recommendation Form

No – SPAB/LIB/20_____/_____

दिनांक /Dt.- _____

(पुस्तकालय प्रयोग हेतु / for library use)

नाम / Name : (संकाय / कर्मचारी | Faculty/Staff)

विभाग / Dept.: हस्ताक्षर / Signature : दिनांक /Dt.: ___/___/20___

हस्ताक्षर –

विभाग प्रमुख / मार्गदर्शक | Signature (H.o.D./Guide)

सभी प्रविष्टियां पढ़ने योग्य होनी चाहिए / All the entries must be legible.

क्र. / Sl. No.	शीर्षक (ISBN सहित) / Title (with ISBN)	लेखक / संपादक Author(s) / Editor(s)	प्रकाशक / Publisher	अंक एवं वर्ष / Edition & Year	प्रतियों की संख्या / No. of Copies	संभावित लागत / प्रति Estimated Cost/ Copy	श्रेणी Category (a/ b/ c)*
1.	ISBN:						
2.	ISBN:						
3.	ISBN:						
4.	ISBN:						
5.	ISBN:						

* (अ) सामान्य पुस्तक (अधिकतर एक प्रति के लिये) (ब) टेक्स्ट बुक (अधिकतर एक से अधिक प्रति के लिये) (स) संदर्भित पुस्तक (अधिकतर एक प्रति के लिये)

*(a) General Book (Mostly for one copy) (b) Text Book (Mostly for more than one copy) (c) Reference Book (Mostly for one copy)

पुस्तकालय सहायक
Lib. Asstt.

प्रभारी (अधिग्रहण)
Incharge (Acquisition)

संकाय प्रभारी (पुस्तकालय)
Faculty In-charge (Library)

अध्यक्ष (पुस्तकालय समिति)
Chairman (Lib Committee)

स्वीकृत / Approved

अधिष्ठाता (शैक्षणिक क्रियाकलाप)
Dean (AA)

निदेशक
Director