



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

School of Planning and Architecture, Bhopal

AD-6

अवकाश के बाद उपस्थिति हेतु प्रपत्र/Proforma For Joining After Vacation

| अवकाश का नाम / Name of Vacation | से / From | तक / To | दिनों की संख्या / No. of Days |
|--------------------------------------|-----------|---------|-------------------------------|
| शीतकालीन अवकाश / Winter Vacation | | | |
| ग्रीष्मकालीन अवकाश / Summer Vacation | | | |

संकाय सदस्य का विवरण / Details of Faculty Member:-

| नाम / Name | पद / Designation |
|--|--------------------|
| व्यक्तिगत फाइल सं. / Personal File No. | विभाग / Department |

अन्य अवकाश ग्रीष्मकालीन/शीतकालीन अवकाश के साथ आवेदन किया गया (पहले या बाद में) / Any Leave availed applied with Winter/Summer Vacation as Prefix/ Suffix.

| के पहले / Prefix | अवकाश की प्रकृति / Nature of Leave (EL/ HPL/ Commutate/ SCL/On Duty) | के बाद / Suffix | अवकाश की प्रकृति / Nature of Leave (EL/ HPL/ Commutate/ SCL/On Duty) |
|------------------|--|-----------------|--|
| से / From | तक / To | से / From | तक / To |

उपयोग किये गए शीतकालीन/ग्रीष्मकालीन अवकाश का विवरण / Detail of leave availed during Winter/ Summer Vacation.

| से / From | तक / To | दिन / Days |
|------------------------------|---------|------------|
| | | |
| दिनों की संख्या / Total Days | | |

मैं ग्रीष्मकालीन/शीतकालीन अवकाश उपरांत अपनी उपस्थिति दिनांकदोपहर पूर्व/दोपहर पश्चात् को दे रहा हूँ/दे रही हूँ। I am joining on (FN/AN) after winter/ summer vacation.

दिनांक / Date-

संकाय सदस्य के हस्ताक्षर / Signature of Faculty Member

विभाग प्रमुख / Head of Department

प्रशासनिक अनुभाग के प्रयोग हेतु / To be used in Administration Section

| | |
|---|--|
| लाभित अवकाश के दिनों की संख्या (क) / No. of Days of Vacation availed (A) | |
| अलाभित अवकाश के दिनों की संख्या [कुल अवकाश अवधि की संख्या –(क)] / No. of Days not availed during vacation (B)[Total no. of Vacation period-(A)] | |
| अलाभित अवकाश की संख्या X 1/3 / 1/3 rd x total No. of Days not availed during Vacation (B) (Fraction of day rounded off to the nearest day) | |

शीतकालीन/ग्रीष्मकालीन अवकाश में अर्जित अवकाश संख्या को संकाय सदस्य के अवकाश खाते में जमा किया जा सकता है। / The Earned Leave day/s earned in Winter/Summer Vacation may be credited in the leave Record of the Faculty member.

कार्य सहायक
Dealing Assistantअनुभाग अधिकारी
Section Officerसहायक कुलसचिव
Assistant Registrarकुलसचिव
Registrar

निदेशक / Director

| अवकाश से पहले रिकार्ड संधारित / Leave Record Before Vacation | अवकाश के बाद रिकार्ड संधारित / Leave Record after Vacation |
|--|--|
| अर्जित अवकाश / Earned Leave | अर्जित अवकाश / Earned Leave |
| अर्ध वेतन अवकाश / Half Pay Leave | अर्ध वेतन अवकाश / Half Pay Leave |

सेवा पुस्तिका में की गई प्रविष्टियां /
Entries made in the Service Recordsकार्य सहायक
Dealing Assistant