



# योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

FA-4

SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE, BHOPAL

## अग्रदाय की पुनर्प्राप्ति / FOR RECOUPEING OF IMPREST

अग्रदाय धारक का नाम .....

अग्रदाय राशि रुपये ₹: .....

Name of the Imprest Holder.....

Amount of Imprest Held ₹:.....

क्र./SN	दिनांक/ Date	सीएम क्र./बिल क्र. CM No./ Bill No.	विवरण/ Particulars	व्यय मद/ Expenses head	राशि/ Amount ₹
(कुल राशि/ Total Rupees ₹:.....)					

संलग्नक/ Enclosure:-

दिनांक/Date:

अधिकृत व्यक्ति क हस्ताक्षर/Signature of authorised person

अग्रदाय धारक के हस्ताक्षर/Signature of Imprest Holder

लेखा अनुभाग के द्वारा स्वीकृति हेतु प्रस्तुत /Sanction Process by Accounts Section

स्वी. आ. क्र./S O. No. ....	दिनांक/ dt. ....
लेखा मद/Account Head:-	

स्वीकृति हेतु / For Sanction of ₹: \_\_\_\_\_ (शब्दों में/ In words) ₹: \_\_\_\_\_

(केवल/ Only)

कनि./बहुप्रवीणता सहायक/ लेखापाल  
JA/MSA/Accountantअनुभाग अधिकारी  
Section Officerउपकुलसचिव  
Dy. Registrarकुलसचिव  
Registrarनिदेशक  
Director